INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Un primer pago al 31 de octubre de 2025

CONTRATO No CD-08-2025-7327

OBJETO DEL CONTRATO: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA"**

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Asesorar al Supervisor en la revisión de los servicios psicosociales prestados dentro del desarrollo del programa adulto mayor.	- Realicé seguimiento a las actividades de círculos de bienestar desarrollada en los centros de vida en el marco del proyecto de divulgación. Estas actividades se realizan con el objetivo de socializarle estrategias de afrontamiento a los beneficiarios, especialmente las asociadas a la resiliencia.
2. Realizar visitas domiciliarias y hospitalarias a adultos mayores e informar sobre las situaciones y condiciones desde su área de conocimiento.	- Realicé visitas de casos de adultos mayores reportados en estado de abandono para ver valorados en las condiciones en las que se encuentra para verificar criterios de aplicabilidad para el proyecto Centros de Bienestar.
3. Revisar informes de gestión de los contratistas del programa adulto mayor con el fin de garantizar una óptima prestación de servicio.	- Participé en la creación del informe del programa adulto mayor con el aporte de la información de los proyectos de centros de bienestar y el proyecto de divulgación. En este informe reposan los avances en el cada uno de los proyectos. - Revisé el informe de gestión del proyecto de divulgación donde reposan las actividades realizadas, número de personas atendidas e impacto que tuvo en las personas mayores beneficiarias.
4. Participar desde su área de experticia en las actividades del programa adulto mayor en cualquiera de sus modalidades	- Asistí a reunión de seguimiento a un Centro de Bienestar con el objetivo de revisar el componente psicosocial que se viene desarrollando en el hogar. Durante este seguimiento se revisó estrategias de manejo de conflictos, manual de convivencia y actividades. - Asistí a reunión con beneficiarios de Centros de Bienestar para revisar caso de conflicto interno. Durante la reunión desde el programa adulto mayor, se procedió a escuchar las versiones de los implicados con el animo de concertar unos compromisos en pro de mejorar el bienestar integral de ellos y del hogar.

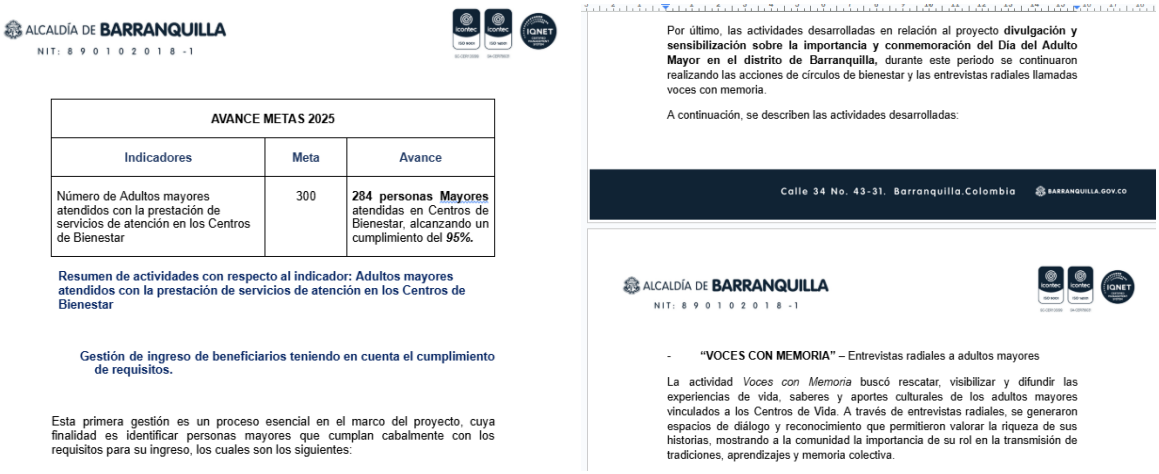
	- Participé en comité de casos para estudiar las peticiones que realizan de personas mayores en estado de abandono. Durante estos comités se estudia el caso visitado para identificar si la persona mayor cumple con los criterios de aplicabilidad para poder acceder al beneficio del proyecto de centros de bienestar. - Asistí a reunión con el equipo relacionado al archivo del programa adulto mayor. Durante la reunión se socializó los compromisos que se solicitaron desde gestión administrativa para consolidar el archivo que se trasladará a archivo central. Durante la reunión se armó el plan para cumplir con lo requerido. - Asistí a reunión de socialización con gestión de archivo donde se socializó cómo debe ser la estrategia para reunir el archivo que debe ser trasladado a archivo central. Durante la reunión se explicó cuales eran los expedientes que deben ser cerrados. - Acompañé a personas mayores beneficiarias del proyecto de divulgación a la actividad de voces de la experiencia donde los participantes tuvieron la oportunidad en una emisora de compartir sus experiencias relacionadas a talentos y oficios que los destaca como un ejemplo de envejecimiento exitoso. Durante el acompañamiento hice seguimiento al guion y participación de las personas mayores. - Participé en reunión para elaborar documento que contuviera información solicitada por el secretario de gestión social, relacionada a los aires acondicionados que se encuentran en los centros de vida.
5. Participar en los comité del adulto mayor y la mesa de pobreza y equidad y género	- Asistí a mesa de pobreza y equidad y genero con el objetivo de acompañar y recibir la información socializada de parte del departamento de prosperidad social, secretaría de salud y secretaría de deporte. Durante la mesa se respondieron inquietudes, en su gran mayoría relacionadas a la población mayor.

6. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	- Asistí al primer foro de salud mental realizado por la secretaría de salud del distrito. Durante este espacio se le brindo herramientas a los asistentes en relación con el cuidado de la salud mental, así como también ampliaron información sobre la oferta de servicios del programa de chatlemos. - Participé en las reuniones de seguimiento con l equipo de adulto mayor donde se revisan los compromisos completados, las nuevas tareas asignadas y el avance de cada uno de los proyectos que alberga el programa adulto mayor.

Evidencias:

1. Seguimiento de actividades proyecto de divulgación.

2. Visitas domiciliarias



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

AVANCE METAS 2025		
Indicadores	**Meta**	**Avance**
Número de Adultos mayores atendidos con la prestación de servicios de atención en los Centros de Bienestar	300	**284 personas Mayores** atendidas en Centros de Bienestar, alcanzando un cumplimiento del **95%.**

Resumen de actividades con respecto al indicador: Adultos mayores atendidos con la prestación de servicios de atención en los Centros de Bienestar

Gestión de ingreso de beneficiarios teniendo en cuenta el cumplimiento de requisitos.

Esta primera gestión es un proceso esencial en el marco del proyecto, cuya finalidad es identificar personas mayores que cumplan cabalmente con los requisitos para su ingreso, los cuales son los siguientes:

Por último, las actividades desarrolladas en relación al proyecto **divulgación y sensibilización sobre la importancia y conmemoración del Día del Adulto Mayor en el distrito de Barranquilla,** durante este periodo se continuaron realizando las acciones de círculos de bienestar y las entrevistas radiales llamadas voces con memoria.

A continuación, se describen las actividades desarrolladas:

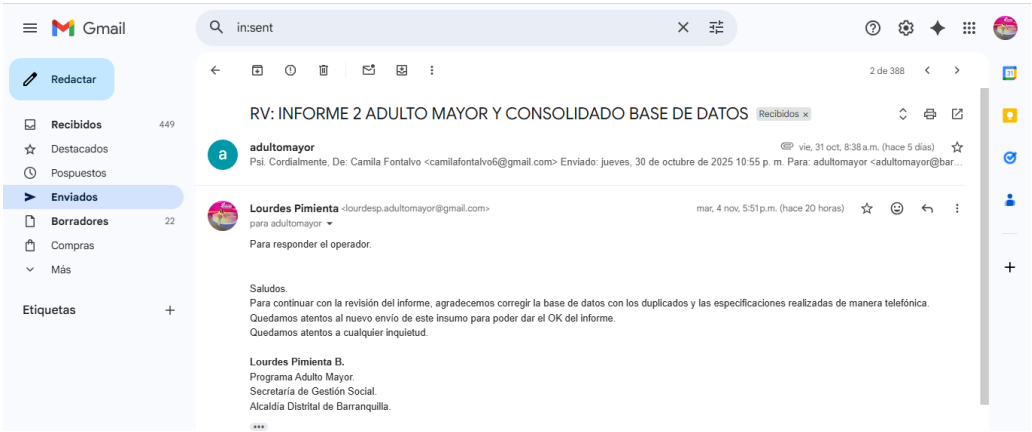
Calle 34 No. 43-31. Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

- **"VOCES CON MEMORIA"** – Entrevistas radiales a adultos mayores

La actividad *Voces con Memoria* buscó rescatar, visibilizar y difundir las experiencias de vida, saberes y aportes culturales de los adultos mayores vinculados a los Centros de Vida. A través de entrevistas radiales, se generaron espacios de diálogo y reconocimiento que permitieron valorar la riqueza de sus historias, mostrando a la comunidad la importancia de su rol en la transmisión de tradiciones, aprendizajes y memoria colectiva.

3. *Informe programa adulto mayor*



4. *Informe proyecto de divulgación*

5. Seguimiento de actividades psicosociales en centro de bienestar.

6. Reunión con beneficiarios de centros de bienestar

7. Comité de casos proyecto centros de bienestar

8. Reunión para plan de archivo central

9. Reunión socialización plan de archivo

10. Seguimiento de actividades proyecto divulgación

11. Reunión información de aires acondicionados

12. Participación en la mesa de equidad y genero

13. Participación en seminario de salud mental

14. Reuniones de equipo programa adulto mayor

Atentamente,

Lourdes Pimienta B.

LOURDES VALERIA PIMIENTA BORRERO
CC 1143453352